

**ПОРЯДОК**  
**проведения анализа на аффилированность**  
**при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**  
**для нужд государственного автономного учреждения Управление**  
**государственной экспертизы Республики Башкортостан**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (далее – Управление) разработан в целях недопущения случаев возникновения у председателя и/или членов комиссий по осуществлению закупок личной заинтересованности (конфликта интересов) при исполнении возложенных на них обязанностей, а также случаев заключения договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами, аффилированными с заказчиком.

1.2. При организации и осуществлении анализа на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан, утверждённым протоколом наблюдательного совета ГАУ Управление госэкспертизы РБ от 22.03.2022 № 1 и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в сфере противодействия коррупции и осуществления закупочных процедур.

1.3. Ответственными за осуществление анализа наличия (отсутствия) конфликта интересов между заказчиком и участниками закупок, в том числе с целью оценки достоверности информации, представленной участниками закупок, назначаются должностные лица из числа работников Управления согласно приказу начальника, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции (далее – ответственное должностное лицо).

1.4. Для достижения целей настоящего Порядка под конфликтом интересов в соответствии с федеральным и республиканским законодательством понимаются случаи, при которых председатель и члены комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального

исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

1.5. Целями анализа являются:

- выявление (предотвращение) конфликта интересов (аффилированности) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- выявление коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

## **2 Порядок проведения анализа**

2.1 Анализ на аффилированность лиц подлежат следующие закупки товаров, работ услуг для нужд Управления:

2.1.1 при подаче одной заявки на участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя;

2.1.2 частоту заключаемых договоров (контрактов) с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с точки зрения возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем — работником и представителем контрагента;

2.1.3 если предметом закупки является строительство, капитальный ремонт, реконструкция зданий, сооружений.

2.2. Анализ заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет выявления конфликта интересов (далее – анализ) осуществляется в два этапа.

2.2.1 на первом этапе анализа, в течение одного рабочего дня с даты поступления вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме направляются ответственному лицу документы которые находятся в составе вторых частей заявок, в том числе имеющиеся в заявках сведения и информацию об участниках закупки, об их учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов для проведения проверки наличия (отсутствия) конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки, а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок декларации об отсутствии между участником закупки конфликта интересов, согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).

2.2.2 члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не могут участвовать в рассмотрении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае наличия у них личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов. В случае наличия у члена комиссии по осуществлению закупок личной заинтересованности в результатах

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов, такой член комиссии по осуществлению закупок обязан в устной или письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причины заявления самоотвода.

Информация о факте заявления членом комиссии по осуществлению закупок самоотвода в устной форме фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Самоотвод, заявленный в письменной форме, приобщается к протоколу определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Член комиссии по осуществлению закупок, заявивший самоотвод, также обязан уведомить начальника Управления в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2.3 председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов.

В том случае, если отстранение заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, председателем принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок, другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, председателем принимается решение о незамедлительном создании отдельной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается приказом начальника Управления и должен включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Положения настоящего пункта не применяются к случаям, когда самоотвод заявлен председателем комиссии по осуществлению закупок.

2.2.4 в случае поступления самоотвода от председателя комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняется от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляет заместитель председателя комиссии по

осуществлению закупок, либо иное уполномоченное приказом начальника Управления лицо.

2.2.5 Ответственное должностное лицо на основании поступивших сведений осуществляет анализ на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между участниками закупки, председателем и членами комиссий по осуществлению закупок путем сверки с данными, содержащимися в личных делах, позволяющих выявлять аффилированных лиц. Результаты проверки передаются заместителю начальника Управления, ответственному за осуществление закупки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее даты и времени заседания комиссии по осуществлению закупок, установленных для рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.6. На втором этапе анализа членами комиссий по осуществлению закупок анализируются представленные ответственным должностным лицом результаты проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка.

2.2.7. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и председателем комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняется от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок. В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заместителя председателя комиссии по осуществлению закупок начальником Управления принимается решение о незамедлительной замене председателя в отношении конкретной закупки другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.8 В случае выявления в результате анализа признаков конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет данного члена от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В случае если отстранение члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, начальником Управления принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, начальником Управления принимается решение о незамедлительном создании отдельной комиссии по определению поставщика

(подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается приказом начальника Управления и должен включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.3 Председатель комиссии по осуществлению закупок незамедлительно уведомляет начальника Управления обо всех установленных фактах наличия личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку проведения анализа  
на аффилированность при  
осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для  
нужд ГАУ Управление  
госэкспертизы РБ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
об отсутствии личной заинтересованности  
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации \_\_\_\_\_.

Номер извещения о закупки \_\_\_\_\_ (для конкурса, аукциона,  
запроса котировок).

Настоящим я, \_\_\_\_\_, подтверждаю отсутствие личной  
(ФИО, должность)  
заинтересованности (конфликта интересов) между мной и

\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт)  
с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О  
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», статьи  
10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции».

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку проведения анализа  
на аффилированность при  
осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для нужд  
ГАУ Управление  
госэкспертизы РБ

## FORMA

представления ответственным должностным лицом результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд ГАУ Управление госэкспертизы РБ

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в ГАУ Управление  
госэкспертизы РБ на право заключить договор на \_\_\_\_\_,  
(указывается объект закупки)  
на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов

| №<br>п/п | Наименование<br>участника<br>закупки | Информация<br>о наличии<br>(отсутствии)<br>конфликта<br>интересов | Указание на признаки конфликта<br>интересов с указанием<br>реквизитов<br>документов, подтверждающих<br>этот<br>факт (заполняется при наличии<br>конфликта интересов) |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                      |                                                                   |                                                                                                                                                                      |

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков конфликта интересов, на \_\_л. в \_\_экз.  
(заполняется при наличии конфликта интересов)

|             |           |       |
|-------------|-----------|-------|
| (Должность) | (подпись) | (ФИО) |
|-------------|-----------|-------|